

СОГЛАСОВАНО:

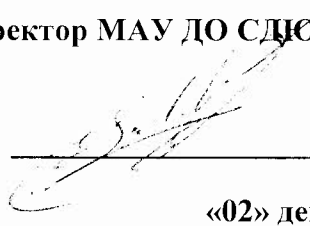
Решением наблюдательного совета
МАУ ДО СДЮСШОР «Темп»

Протокол № 12

от «02» декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СДЮСШОР «Темп»


И.А. Садченко

«02» декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг

муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Специализированная детско-юношеская спортивная школа

олимпийского резерва «Темп» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей, постановлением Правительства Российской Федерации № 2846 от 31.07.2001г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», решением Пермской городской думы № 138 от 07.07.1998г. «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в образовательных учреждениях г. Перми», Уставом МАУ ДО СДЮСШОР «Темп», иными нормативными актами Российской Федерации и г. Перми.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МАУ ДО СДЮСШОР «Темп» (далее «Учреждение») юридическим и физическим лицам (далее «Потребители»).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, т.е. не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, служат достижению целей, определенных Уставом Учреждения.

2.2. Для достижения вышеназванных целей, получаемый от платных услуг доход реинвестируется в Учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. МАУ ДО СДЮСШОР «Темп», в соответствии с Уставом Учреждения вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- дополнительные образовательные услуги;
- услуги по организации пространства для спортивно – оздоровительной деятельности;
- услуги по организации и проведению спортивных мероприятий по различным видам спорта, массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, культурно-развлекательных мероприятий, выставок, ярмарок, гастролей, тематических праздников, экскурсий;
- прокат спортивного инвентаря;
- услуги по организации пространства для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов общественного питания во время проведения массовых мероприятий;
- услуги по организации пространства для проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, культурно-развлекательных мероприятий, выставок, ярмарок, гастролей, тематических праздников, экскурсий;
- услуги по временному паркованию автотранспорта на территории Учреждения;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми;

- услуги по хранению имущества;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, конференций и совещаний;
- осуществление преподавательской деятельности;
- организация отдыха и занятости детей в каникулярное время, организация спортивных площадок по месту жительства;

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление платных услуг Потребителям производится на основании Устава Учреждения и при наличии лицензии на осуществление соответствующей деятельности (при необходимости).

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.3. Доход от платных услуг распределяется в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой доходов и расходов по каждому виду услуг.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителем, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Оплата услуг производится Потребителями в учреждениях банков (по безналичному расчету), в банкоматах или терминалах Сбербанка России, а также в кассе Учреждения.

5.3. Предоставление платных услуг производится согласно прейскуранту, утвержденному директором Учреждения. Цены на платные образовательные услуги, предоставляемые Потребителям, устанавливаются на договорной основе, определяются имеющимся спросом и предложением.

5.4. Цена услуги может включать:

- материальные затраты на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, учебно-методических пособий, расходных материалов, предметов снабжения, ремонтные работы, оплату коммунальных услуг, электроэнергии, а также необходимых услуг связи, транспорта, охраны и др.;
- затраты на оплату труда: оплата труда работников, начисления на оплату труда;
- прочие затраты: суммы, необходимые на уплату налогов в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;
- отчисления на поддержание и развитие Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права и взаимные обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, их оказывающих, фиксируются в Договоре с Потребителями на оказание платных услуг.

6.2. Администрация Учреждения имеет право:

- отказать в предоставлении платных услуг Потребителю при несоблюдении условий Договора с Потребителем на оказание платных услуг;
- контролировать порядок оформления и оказания, а также качество платных услуг;
- приостановить или запретить оказание платных услуг в случае нарушения Учреждением настоящего Положения.

6.3. Для оказания платных услуг администрация Учреждения обязана:

- назначить приказом ответственного за организацию платных услуг и определить круг его прав и обязанностей;
- оформить договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- утвердить смету доходов и расходов и прейскурант по каждому виду услуг;
- организовать прием денежных средств (при необходимости);
- вести табель учета рабочего времени работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг;
- контролировать организацию и качество предоставления платных образовательных услуг;
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения (структурного подразделения), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- обеспечить оплату услуг через банкоматы, терминалы Сбербанка России и кассу Учреждения (при наличии);
- оформить и хранить документы:
 - договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
 - договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
 - перечень платных услуг;
 - смету доходов и расходов;
 - прейскурант по каждому виду услуг;
 - расписание оказания платных услуг с указанием помещения и тех работников, кто их оказывает;
 - документы учета посещаемости (журналы);
 - книга «Замечаний и предложений» по предоставлению платных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

7.2. Ответственность за осуществление должного контроля, за порядком предоставления и качеством платных услуг несет директор Учреждения.