

## ОТЧЕТ

### о реализации Плана противодействия коррупции в МАУ СШОР «Темп» г. Перми за 2019-2020 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятий Плана за отчетный период	Ответственный исполнитель
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1	Разработка и проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность МАУ СШОР «Темп» г. Перми в 2019-2020г.г. в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация.	За отчетный период разработаны и проанализированы следующие локальные правовые акты: 1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020г.г. 2. Приказ о создании и деятельности комиссии по противодействию коррупции. 3. Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в МАУ ДО СДЮСШОР «Темп». 4. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ДО СДЮСШОР «Темп» к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по методической работе Садченко И.А.
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	1. Размещение и обновление на информационных стендах и на сайте учреждения локальных правовых актов по противодействию коррупции, информации о проведенной работе с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией. 2. Ознакомление сотрудников с мерами противодействия коррупционной деятельности в учреждении, ответственности за профессиональные правонарушения.	Заместитель директора по АХЧ Елисеев С.П.

		3. Организация регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнению должностных обязанностей	
2	<b>Реализация и развитие механизма противодействия коррупции</b>		
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Директор Емельянов А.А.
2.2	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).	В отчетный период при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг все требования, установленные федеральным законодательством, соблюдены.	Ведущий специалист по государственным закупкам Гадзелих Н.В.
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017г. № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок	Декларации отсутствия конфликта интересов в отчетный период членами комиссий по осуществлению закупок заполнена.	Ведущий специалист по государственным закупкам Гадзелих Н.В.

	администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).		
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Требования законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в отчетный период руководителем учреждения исполнены.	Директор Емельянов А.А.
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>		
3.1	Обеспечение размещения на сайте актуальной информации по противодействию коррупции, в учреждения вопросам том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы.	Информация по противодействию коррупции на сайте учреждения размещена.	Заместитель директора по методической работе Садченко И.А.
3.2	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения.	Обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения в отчетный период не поступало.	

Директор



А.А. Емельянов